

Vođenje virtualnih sastanaka

(*Checklist*)

Ovo je praktična lista za proveru koja obuhvata najvažnije sadržaje za pripremu i izvođenje web sastanaka.

PRE WEB SASTANKA

- ☐ Pošaljite ciljeve, teme sastanka, potrebne informacije i eventualne zahteve učesnicima **nekoliko dana** ranije.
- ☐ Odredite i pripremite prostoriju za održavanje web sastanka: izaberite onu u tišini. Osigurajte što manje prekidanja.
- ☐ Pošaljite osobama sa kojima ćete održati web sastanak uputstva kako će se pridružiti sastanku (bar **jedan dan** ranije).
- ☐ Pre web sastanka uvežbajte prezentaciju. Proverite sadržaj i eventualne multimedijalne sadržaje.
- ☐ Proverite vezu, web aplikaciju koju koristite, kompjuter i dodatnu opremu (kameru, slušalice, mikrofoni) – bar **1 sat pre** web sastanka. Pripremite se i za korišćenje nekog drugog uređaja.
- ☐ Povežite se na web aplikaciju bar **15 min** pre drugih učesnika. Proverite internet vezu i opremu ponovo i budite spremni da pomognete i drugim učesnicima.
- ☐ Proverite da neki deo vaše opreme ne smeta mikrofoni (npr. smart telefon).

ZA VREME WEB SASTANKA

- ☐ Po potrebi, podelite zadatke učesnicima.
- ☐ Zamolite ih da uključe web kamere, bar na početku, zbog socijalnog kontakta.
- ☐ Dogovorite se kako ćete komunicirati, eventualno snimiti web sastanak i kako ćete raditi nakon web sastanka.
- ☐ Započnite s neformalnim razgovorom, dopustite da se učesnici predstave, podelite interesantne sadržaje/ informacije.
- ☐ Gledajte u web kameru.
- ☐ Postavljajte pitanja i uputite ih pojedincima direktno.
- ☐ Vodite brigu o vremenskom zastoju u komunikaciji; sačekajte par sekundi da vam učesnici odgovore pre nego što nastavite dalje.
- ☐ Sledite teme sastanka, vodite brigu o vremenu i jasno naznačite sledeće korake nakon svake obrađene teme.

NAKON WEB SASTANKA

- ☐ Pošaljite e-mail sa kratkim izveštajem o web sastanku, sadržajima i dogovorenim aktivnostima.
- ☐ Obavestite učesnike gde mogu pronaći snimak web sastanka (ako ste isti snimali).
- ☐ Prikupite povratne informacije od učesnika i napravite sopstveni osvrt na iskustvo web sastanka: šta je bilo dobro i šta bi se moglo unaprediti?