

Mercuri International

Liderstvo (u prodaji) – MI Lead®

CILJ TRENINGA

Znanje

Sticanje znanja iz metoda i upotreba praktičnih alata za analizu I razvoj ličnih liderskih veština.
Učenje iz sopstvenog iskustva I iskustva ostalih učesnika.

Veština

Kreiranje akcionog plana za razvoj sopstvenih liderskih veština

Stav

Sticanje uvida u važnost primene fleksibilnog liderstva i razumevanje načina na koji će ono uticati na razvoj zaposlenih





UČESNICI

Svi zaposleni na rukovodećim pozicijama ili oni koji se pripremaju za preuzimanje takvih pozicija.



TRAJANJE LICENCE: 6 meseci

(sadržaj se može pregledati neograničen broj puta za vreme trajanja licence)



OSTALE INFORMACIJE

Put učenja podrazumeva jednu od tri varijante:

1. Online sadržaje
2. Online sadržaje i 2 implementacijske radionice
3. Online sadržaje, 2 implementacijske radionice i 2 individualna koučinga



PREGLED PUTA UČENJA

Korak 1: Samoprocena trenutnih praksi u rukovođenju

Korak 2: O viziji

Korak 3: O liderstvu

Korak 4: MI Lead® koncept liderstva

Korak 5: (Virtuelna) implementacijska radionica*

Korak 6: Upravljanje promenama

Korak 7: Upravljanje u kriznim situacijama

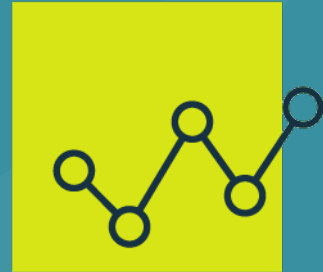
Korak 8: Liderstvo u teškim i izazovnim situacijama

Korak 9: (Virtuelna) implementacijska radionica*

Korak 10: Sertifikacija

Korak 11: 2 individualna koučinga*

***Opciono**



OPIS PUTA UČENJA

KORAK 1: SAMOPROCENA TRENUTNIH PRAKSI U RUKOVOĐENJU

1. Dobrodošlica
2. Kako da dobijete sertifikat
3. Video – “Serving as a Leader”
4. Otvoreno pitanje za celu grupu na temu “Šta je dobar lider?”
5. Samoprocena trenutnih praksi u rukovođenju - “MI Leadership Scoring Questionnaire”

Cilj: Učesnika navodimo na razmišljanje o njegovom (njenom) preovlađujućem leaderskom stilu i o tome kako ga (je) drugi posmatraju u toj ulozi. Veoma je, naime, važno da učesnik razume da li njegov/njen uticaj na svoje zaposlene dolazi od znanja koji poseduje, autoriteta koji mu je dodeljen ili nečeg trećeg...



KORAK 2: O VIZIJI

1. Pripremite se za implementaciju vizije
2. Video - Šta je vizija?
3. Video – Da li je vizija samo za elitu?
4. Šta je vizija
5. Navođenje vaših timova da usvoje viziju
6. Kviz za proveru znanja
7. Radni materijal - Kako da učinite da vizija bude dostupna i operativna?

Cilj: Razmatranje i razumevanje osnovnih pojmova i koncepata vezanih za viziju i njenu operacionalizaciju.



KORAK 3: O LIDERSTVU

1. Video – Stvaranje osećaja svrhe putem liderstva
2. Otvoreno pitanje - Na koji način može vaše liderstvo koristiti svima u organizaciji?
3. Šta je liderstvo
4. Radni materijal – razlika između Menadžera I Lidera
5. Kada ste u ulozi Kouča a kada u ulozi Menadžera?
6. Otvoreno pitanje – Da li treba da budete Kouč ili Menadžer?
7. Video – Budite postojani u svom liderskom stilu
8. Identifikovanje vaših liderskih praksi
9. Video – Dozvolite ljudima da usvoje različite liderske stilove
10. Korišćenje različitih menadžerskih stilova za vođenje uspešnog individualnog sastanka
11. Zadatak – Da li treba da budete kouč ili menadžer?



Cilj: Razmatranje osnovnih pojmova i koncepata vezanih za liderstvo.

Učesnici stiču razumevanje I razlikuju pojmove menadžera I lidera, prepoznaju kada je koja uloga poželjna I uče kako se koriste različiti liderski stilovi u rukovođenju.

KORAK 4: MI LEAD® KONCEPT LIDERSTVA

1. Upitnik o liderskim stilovima – “MI Leadership Style Questionnaire”
2. Interaktivni E-learning modul – MI Lead One – Dijagnostika potrebe za određenim liderskim stilom
3. Provera znanja
4. Interaktivni E-learning modul – MI Lead Two – Liderski stilovi I uloge (studija slučaja, mini kvizovi, zadaci)
5. Provera znanja
6. MI Lead dodatni material
7. Glasanje – Kakvo je vase mišljenje o MI Lead konceptu?

Cilj: Učesnik(ca) se upoznaje sa konceptom liderstva Mercuri International - MI Lead® I to najpre sa načinom na koji se kod zaposlenih dijagnostikuje potreba za odgovarajućim liderskim stilom, a nakon toga I sa tim kako određeni liderski stilovi izgledaju u praksi.

Upitnik MI Leadership Style Questionnaire služi utvrđivanju preovlađujućeg liderskog stila kod učesnika i služi kao orijentacija koje liderske stilove učesnik još kod sebe treba da razvija.



KORAK 5: (VIRTUELNA) IMPLEMENTACIJSKA RADIONICA*

Trajanje: 1,5h

Broj učesnika: max 12

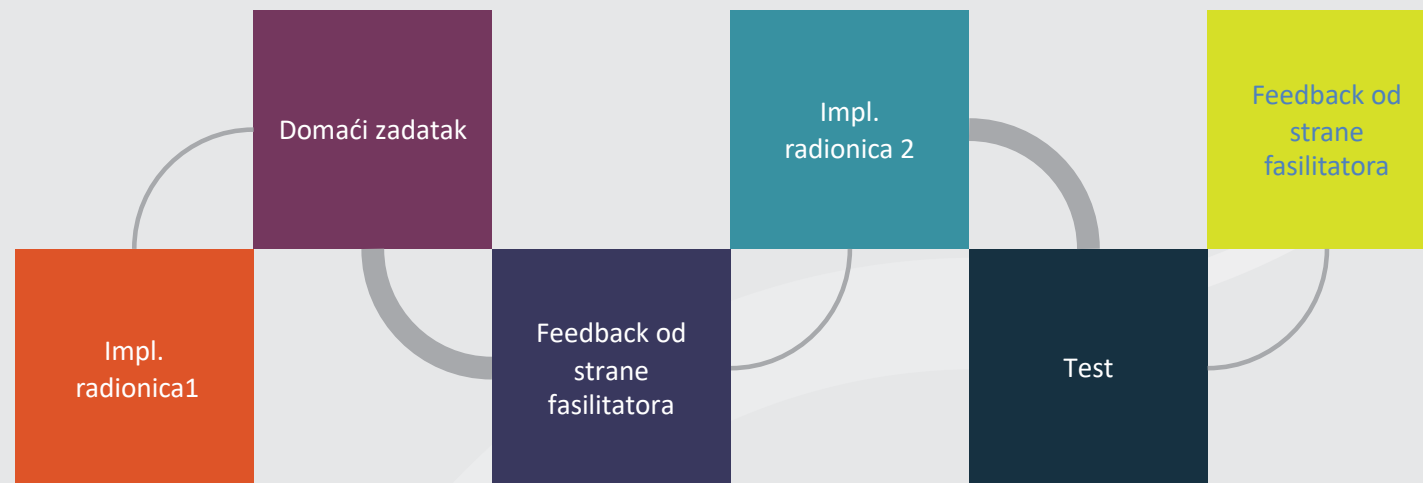
Cilj: Primena stečenih znanja i veština u praksi, sticanje samopouzdanja u dijagnostikovanju i primeni odgovarajućih leaderskih stilova i uloga.

*Napomena: Radionice su namenjene provežbavanju stečenih znanja na primerima učesnika i deo su naprednijih paketa puteva učenja.

*Opciono



ORGANIZACIJA IMPLEMENTACIJSKIH RADIONICA



Impl. radionica 1:

Teorija, Diskusija,
Vežba i domaći zadata

Trajanje :2 h.

Domaći zadatak i

feedback:

Rad na domaćem zadatku
i individualni feedback

Impl. radionica 2:

Ponavljjanje, Q&A, Vežbe,
Deljenje najboljih praksi

Trajanje: 2 h.

Test i feedback

KORAK 6: UPRAVLJANJE PROMENAMA

1. Video – Kako prevazići otpor na promenu
2. Video – 8 koraka promene
3. Vođenje sastanka sa timom kom je potrebna promena
4. Radni materijal - Organizovanje timskih sastanaka za podršku promeni
5. Test – Koliko ste uspešni u identifikovanju komunikacionog stila sagovornika?

Cilj: Upoznavanje učesnika sa osnovnim pojmovima i načinima operacionalizacije neophodnih promena u kompaniji.



KORAK 7: UPRAVLJANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

1. Video – Liderstvo u krizi
2. Test – Testirajte svoje veštine prevazilaženja loših međuljudskih odnosa I kriza u timu
3. Video – Upravljanje timom u vreme krize
4. Otvoreno pitanje za učesnike – Suočavanje sa međuljudskom krizom

Cilj: Osposobljavanje učesnika za adekvatno reagovanje u interpersonalnim I drugim krizama u kojima se kompanija može nalaziti.



KORAK 8: LIDERSTVO U TEŠKIM I IZAZOVNIM SITUACIJAMA

1. Upitnik - Reakcija na loše performanse člana tima
2. Radni materijal – Suočavanje sa problemom prodajnog performansa
3. Upitnik - Suočavanje sa kolegom koji ne poštuje pravila
4. Otvoreno pitanje I rad na konkretnim slučajevima

Cilj: Osposobljavanje učesnika za adekvatno reagovanje u situacijama kada neko od članova tima postiže rezultate koji nisu u skladu sa standardima kompanije ili kada se usvojene procedure i pravila ne poštuju.



KORAK 5: (VIRTUELNA) IMPLEMENTACIJSKA RADIONICA*

Trajanje: 1,5h

Broj učesnika: max 12

Cilj: Primena stečenih znanja i veština u praksi, sticanje samopouzdanja u dijagnostikovanju i primeni odgovarajućih leaderskih stilova i uloga.

*Napomena: Radionice su namenjene provežbavanju stečenih znanja na primerima učesnika i deo su naprednijih paketa puteva učenja.

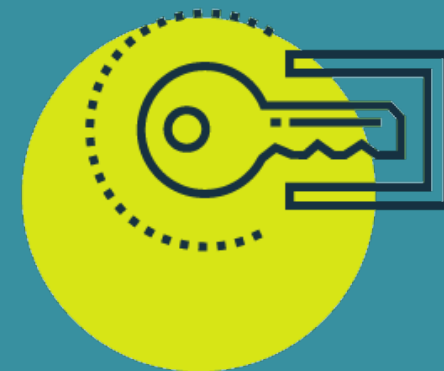
*Opciono



KORAK 10: SERTIFIKACIJA

Završni testovi i provera stečenog znanja

Osvojen sertifikat učesnici mogu da upload-uju na svoje LinkedIn profile.



KORAK 11: KOUČING*

Individualni koučing je namenjen učvrščivanju znanja i primeni u praksi odnosno na poslovnim situacijama sa kojima se učesnik susreće ili očekuje da će se susresti u bližoj budućnosti.

Razrađuju se, dakle, konkretni primeri, specifični za industriju i način rada kompanije iz koje učesnik dolazi.

*Opciono





MERCURI
international