



Mercuri International

LIDERSTVO (U PRODAJI)



PREGLED PROGRAMA

Mercuri International

ZAŠTO JE NEOPHODNO UNAPREĐENJE OVE VEŠTINE?

Efikasno vođenje tima podrazumeva podsticanje zaposlenih da budu fokusirani i motivisani – što pozitivno utiče na njihovu produktivnost. Ali kako ćemo to postići? Na ovom putu učenja, učesnici otkrivaju kako da efikasno vode i treniraju svoj tim, kako lično, tako i “na daljinu”.

UČESNICI

Svi lideri koji žele efikasno da upravljaju timom, čak i kada rade na daljinu.

TRAJANJE

Digitalni sadržaj: **7 sati**

NAČIN IZVOĐENJA

100% digitalno ili u kombinaciji sa treninzima u učionici.

Interaktivni sadržaj, video zapisi, vežbe, upitnici, dokumenti koji se mogu preuzeti i otvoreni forumi za povezivanje sa kolegama. Sav materijal je dostupan na laptopovima, tabletima i pametnim telefonima.



OPIS SADRŽAJA

1 UVOD U EFEKTIVNO LIDERSTVO

Razumevanje sve veće fleksibilnosti, koja je potrebna savremenom lideru, koji nekada mora da radi čak i na daljinu.

1

2

2 RAZUMEVANJE KOMUNIKACIJE

Istražite obrasce komunikacije koji utiču na način na koji se poruke šalju i tumače - i zašto su ključni za efikasnu komunikaciju.

3 AKTIVNA KOMUNIKACIJA

Otkrijte aktivnu komunikaciju, tehniku koja omogućava govorniku da verbalno, i neverbalno, komunicira na način koji ga čini prijatnim i lakim za razumevanje.

3

4

4 SAVLADAVANJE ONLINE SASTANAKA

Razumevanje brojnih prednosti i jedinstvenih izazova koje virtuelni sastanci predstavljaju, kako bi se ljudi efikasno vodili.

5 PRILAGODLJIVO RUKOVOĐENJE

Pravilno odgovorite potrebama tima tako što ćete biti svesni faktora koji utiču na nivo kompetentnosti njegovih članova i prilagodite svoj liderski stil u skladu sa tim.

5

6

6 OSNOVE KOUČINGA

Stvorite pozitivno, uzbuđljivo i produktivno okruženje. Osnažite ljude na poslu tako što ćete pomoći njihov razvoj, postavljati jasne ciljeve i stalno ih motivirati.

7 RUKOVOĐENJE TIMOM "NA DALJINU"

Upravljajte svakim aspektom ovakvog radnog okruženja: od formiranja tima do držanja visokog nivoa motivacije; kako ostati informisan, kako odabrati najbolji oblik podrške.

7

8

8 PREVAZILAŽENJE RAZNOLIKOSTI

Istražite kulturne sklonosti kako biste preneli verbalne poruke i izbegli nesporazume unutar multikulturalnih timova.

OPIS SADRŽAJA

1

UVOD U EFEKTIVNO LIDERSTVO

- Rizici i mogućnosti rada na daljinu

2

RAZUMEVANJE KOMUNIKACIJE

- Različiti aspekti poruke
- Otkrijte svoj stil! (4P Test)
- Razumevanje tipova ličnosti
- Efikasna virtuelna komunikacija

3

AKTIVNA KOMUNIKACIJA

- Naučite da slušate
- Upravljanje izazovnom komunikacijom

4

SAVLADAVANJE ONLINE SASTANAKA

- Razlike između fizičkih i online sastanaka
- Efikasno korišćenje online sastanaka
- Ček-lista za efikasno korišćenje online sastanaka

5

PRILAGOĐENO RUKOVOĐENJE

- Prilagođeno rukovođenje 1
- Prilagođeno rukovođenje 2
- Test za procenu kompetencija
- Procena kompetencija: matrica

6

OSNOVE KOUČINGA

- GROW koučing model
- Postavljanje SMART ciljeva
- Pобољшanje motivacije
- Test motivacije

7

UPRAVLJANJE TIMOM "NA DALJINU"

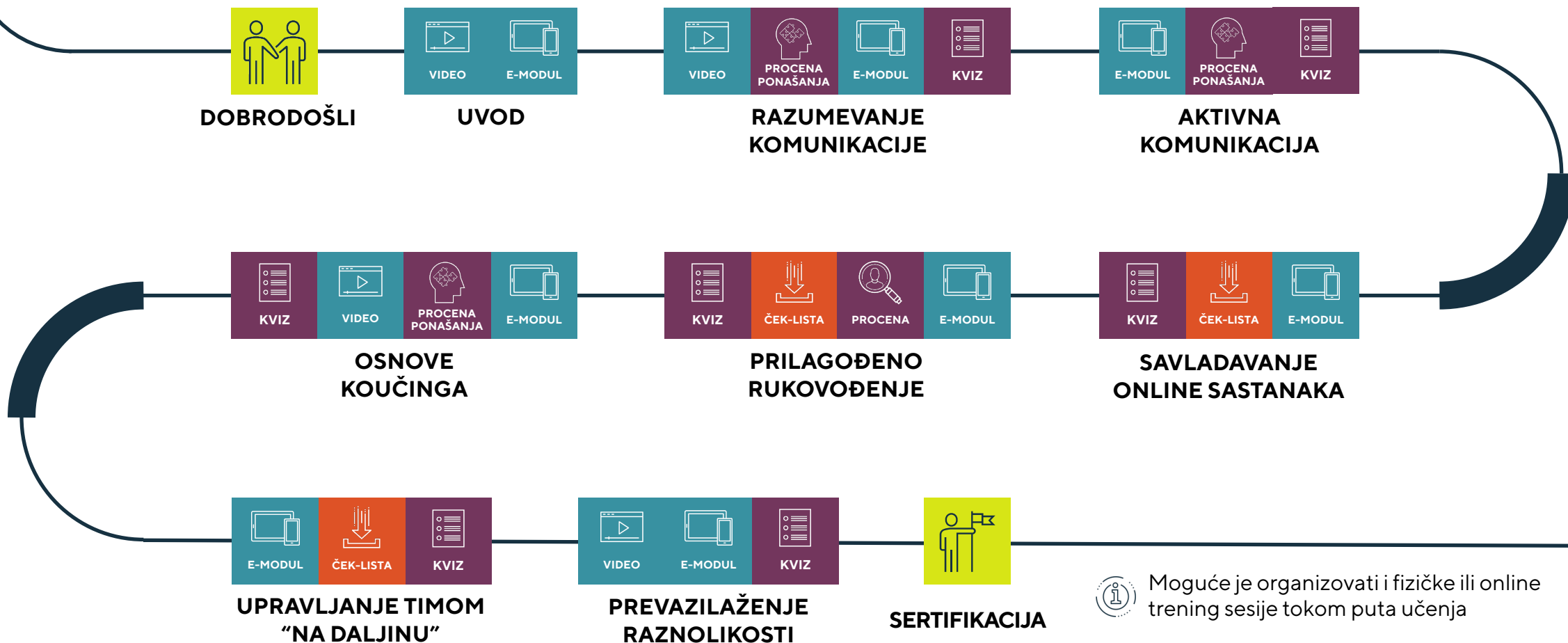
- Formiranje geografski razuđenog tima
- Individualna podrška i motivacija članova tima "na daljinu"
- Ujedinjavanje i motivisanje geografski razuđenog tima
- Lista za proveru upravljanja projektima


8

PREVAZILAŽENJE RAZNOLIKOSTI

- Kulturno neutralan vođa
- Raznolikost – komunikacija "na daljinu"
- Raznolikost – 6 ključnih kompetencija

PUT UČENJA



 Moguće je organizovati i fizičke ili online trening sesije tokom puta učenja



Mercuri International

**RAZVIJAJTE SVOJE LJUDE,
RAZVIJAJTE SVOJE POSLOVANJE**

