



Mercuri International

PREZENTACIONE VEŠTINE 2.0 – ALAT ZA USPEŠNOG PREZENTATORA

MERCURI
international



PREGLED PROGRAMA

Mercuri International PREZENTACIONE VEŠTINE 2.0

ALAT ZA USPEŠNOG PREZENTATORA

Program ima za cilj da pruži veštine i samopouzdanje potrebno za držanje uspešne prezentacije. Na ovom putu učenja, učesnici će otkriti proces pravljenja i izvođenja prezentacije, zajedno sa mnoštvom saveta kako da pruže nezaboravno iskustvo.

UČESNICI

Oni, koji žele da unaprede svoje veštine prezentovanja.

TRAJANJE

Digitalni sadržaj: 4 sata 30 min

NAČIN IZVOĐENJA

100% digitalno ili u kombinaciji sa treninzima u učionici.

"Uživo" ili virtuelna obuka, video zapisi, interaktivni sadržaji, tutorijali, upitnici, dokumenti koje možete preuzeti i otvoreni forumi za povezivanje i deljenje informacija. Sav sadržaj za učenje prilagođen je za korišćenje na laptop računarima, tabletima i pametnim telefonima.



PREGLED PROGRAMA



KOMUNIKACIJA

Saznajte kako da komunicirate na jasan i efikasan način, istražite različite komunikativne stilove i razumete tipove ličnosti i kako da se nosite sa njima. Saznajte kako da aktivno slušate kako biste bolje razumeli svog sagovornika.



PORUKA

Razumevanje načina izrade moćne prezentacije, počevši od organizovanja sadržaja govora do prenosa poruke u PowerPoint prezentaciju i dodavanja elemenata pripovedanja kako bi se angažovala publika.



NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

Otkrijte kako da koristite govor tela sa samopouzdanjem kontrolišući i igrajući se izrazima lica, tonom glasa i pokreta, sa ciljem da oduševite publiku od početka do kraja prezentacije.



UPRAVLJANJE PUBLIKOM

Saznajte kako da postupate sa primedbama publike, upravljate vremenom i držite stres pod kontrolom.



POSTAVKE

Pripremite postavku za prezentaciju, ubedite se da sve funkcioniše. Otkrijte kako da držite prezentaciju u različitim postavkama (virtuelno okruženje, mali i veliki sastanci) i efikasno komunicirate sa gledaocima.

PREGLED PROGRAMA

1

KOMUNIKACIJA

- Efikasna komunikacija
- Mnogo aspekta poruke
- Otkrijte svoj komunikativni stil
- Razumevanje tipova ličnosti
- Upravljanje izazovnom komunikacijom
- Aktivno slušanje

2

PORUKA

- Kako napisati sadržaj prezentacije?
- Saveti o stavljanju sadržaja prezentacije u PowerPoint

3

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

- Korišćenje govora tela i glasa tokom prezentacije

4

UPRAVLJANJE PUBLIKOM

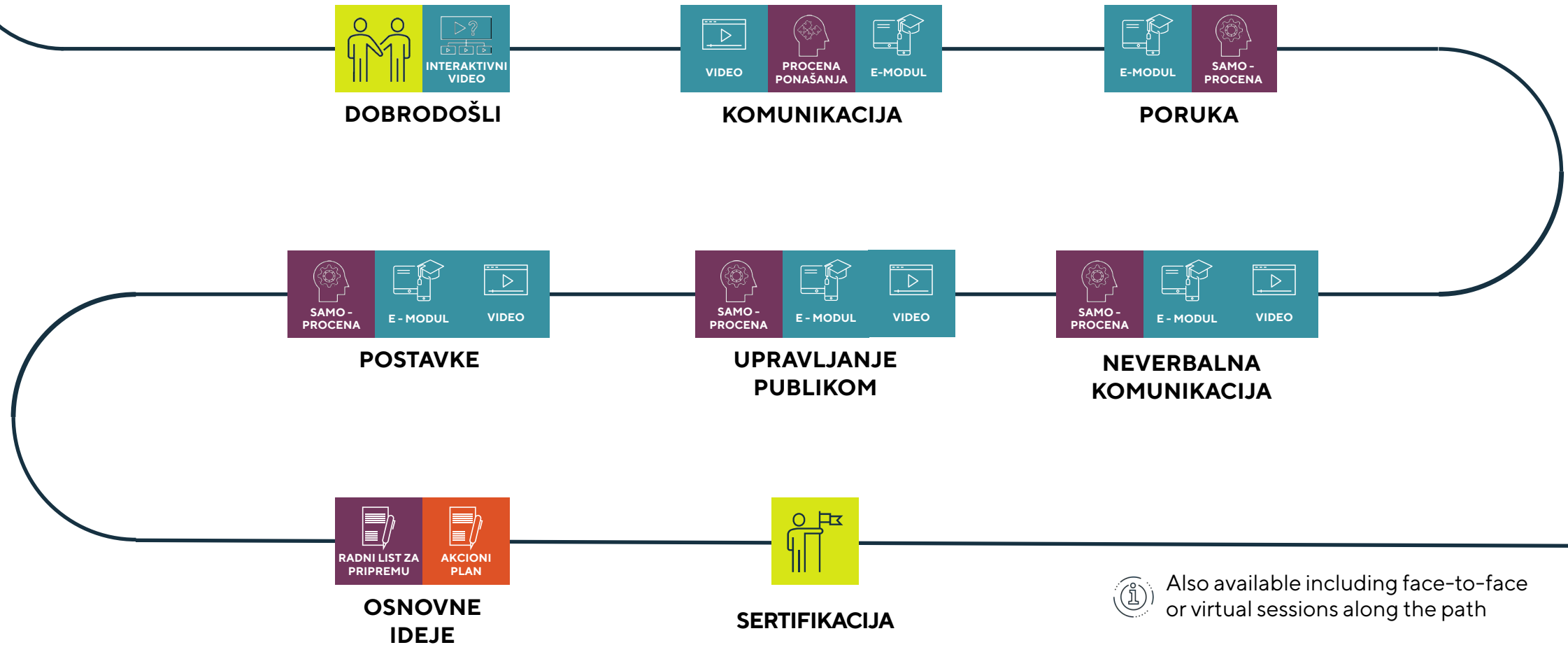
- Saveti za komunikaciju sa publikom tokom prezentacije
- Kako odgovarati na pitanja publike

5

POSTAVKE

- Kako da držite prezentaciju ako stojite, sedite ili prezentujete u velikoj sali

PUT UČENJA



Also available including face-to-face or virtual sessions along the path



Mercuri International

**RAZVIJAJTE SVOJE LJUDE,
RAZVIJAJTE SVOJE POSLOVANJE**

