

Vođenje virtuelnih sastanaka

Kontrolna lista

Ovo je praktična lista za proveru koja obuhvata osnovne sadržaje koji su važni za pripremu i izvođenje web sastanaka.

PRE WEB SASTANKA

Poslati ciljeve, teme sastanka, potrebne informacije i eventualne zahteve učesnika **nekoliko dana** pre web sastanka.

Odredite i pripremite prostor(-iju) za održavanje web sastanka: izaberite onaj u tišini. Osigurajte što manje prekidanja.

Pošaljite osobama s kojima ćete održati web sastanak uputstva kako će se pridružiti sastanku (bar **jedan dan** unapred).

Pre web sastanka uvežbajte prezentaciju. Proverite sadržaj i eventualne multimedijalne sadržaje.

Proverite vezu, web aplikaciju koju koristite, računar i dodatnu opremu (kameru, slušalice, mikrofoni) – bar **1 sat pre** web sastanka. Pripremite se i za korišćenje nekog drugog uređaja.

Povežite se na web aplikaciju bar **15 min.** pre drugih učesnika web sastanka. Proverite povezanost i opremu ponovo, budite spremni da pomognete drugim učesnicima.

Proverite da li neki od uređaja možda pravi smetnje mikrofoni (npr. pametni telefon).

ZA VREME WEB SASTANKA

Po potrebi, raspodelite zadatke učesnicima.

Zamolite ih da uključe web kamere, bar na početku, zbog socijalnog kontakta.

Dogovorite se kako ćete komunicirati, eventualno snimiti web sastanak i kako ćete raditi nakon web sastanka.

Započnite neformalnim razgovorom, dopustite da se učesnici predstave, podelite interesantne sadržaje/informacije.

Gledajte u web kameru.

Postavljajte pitanja i uputite ih direktno određenim osobama.

Vodite brigu o vremenskom intervalu u komunikaciji; sačekajte par sekundi da vam učesnici odgovore pre nego što nastavite dalje.

Sledite teme sastanka, vodite brigu o vremenu i jasno naznačite sledeće korake nakon svake obrađene teme.

NAKON WEB SASTANKA

Pošaljite e-mail sa kratkim izveštajem o web sastanku, sadržajima i dogovorenim aktivnostima.

Obavestite učesnike gde mogu pronaći snimak web sastanka (ako ste isti snimali).

Prikupite povratne informacije od učesnika i napravite sopstveni osvrt na iskustvo web sastanka: što je bilo dobro i šta bi se moglo poboljšati?